

التاريخ : / / 20
الرقم :
المشفوعات :



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية سنن التعليمية
ترخيص رقم 2009

سياسة جمع التبرعات

مقدمة

الغرض من هذه السياسة التعريف بالمبادئ والإرشادات الخاصة لجمع الموارد المالية من مختلف المصادر للجمعية .

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة في جمع التبرعات والمسؤوليات المحددة لجامعي التبرعات ومانحيها، وفيما يتعلق باستخدام الأموال والمسؤولية عنها .

البيان تضمن الجمعية وكل ما يتبعها على حدة أن .

- ١ : تعمل على الدوام بطريقة تتسم بالعدالة وبالأمانة والاستقامة والشفافية.
- ٢ . تلتزم، في جميع أنشطتها، بقوانينها السارية ولوائحها وبمبادئها وممارساتها .
- ٣ . يعتبر مجلس إدارة الجمعية أنفسهم مسؤولين أمام من قدموا إليهم الأموال. وعليهم الامتناع عن استخدام الرسائل أو الرسوم والصور التي تستغل بؤس الإنسان، أو تمس، بأي شكل من الأشكال بكرامته .
- ٤ . لا يستغل منسوبين الجمعية موقعهم لتحقيق منفعة شخصية. وعليهم ألا يقبلوا كتعويض سوى أجرهم أو الأتعاب المحددة لهم
- ٥ . تلتزم الجمعية بأي لائحة تصدر من الجهات المشرفة عليها بشأن حقوق المتبرعين . ويحق للمتبرعين، أولاً وقبل كل شيء الحصول في حينه على المعلومات الكاملة عن كيفية استخدام أموالهم .

- ٦ . تُستخدم جميع الأموال التي تم جمعها في الأغراض الذي جُمعت من أجلها، وذلك خلال الفترة الزمنية التي اتفق عليها .
- ٧ . تبقى تكلفة جمع التبرعات في جميع الحالات محصورة في نسبة مئوية من الدخل مقبولة عامة داخل أوساط مهنة جمع التبرعات ومن الجمهور ويكون هنالك توازن مناسب بين التكاليف والدخل والجودة .
- ٨ . يطبق نظام محاسبي معترف به لتتبع حركة التبرعات ومراقبتها. وإعداد تقارير دقيقة في حينه ونشرها علناً، متضمنة المبالغ التي تم جمعها وكيفية إنفاقها والنسبة الصافية المخصصة للهدف أو للنشاط .

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون جمع التبرعات من القطاع العام أو الخاص أو غير الربحي أو من المصادر الأخرى . ويشجع أولئك الذين يستخدمون لجمع التبرعات على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني .

محضر اجتماع مجلس الإدارة

يوم ١٢ / ٠٩ / ٢٠٢٢م الجلسة رقم (٦)

م	الموضوع	المنفذ	الزمن	ملاحظات
١	الصلاحيات الممنوحة لرئيس المجلس والمدير المالي والمدير التنفيذي وعضو مجلس الإدارة			
٢	توقيع السياسات العامة للجمعية واعتمادها من المجلس			
٣	تحديد مواعيد لاجتماعات مجلس الإدارة شبه ثابتة			
٤	الموافقة على تعيين محاسب المالي (عبدالله ناصر السحيباني) ورفعته للوزارة			
٥	حث اعضاء الجمعية العمومية لتسديد الرسوم السنوية بقية (١٠٠ ريال) للعضو			
٦	تحديد مواعيد لاجتماع الجمعية العمومية			
٧	مناقشة اضافة اعضاء جدد للجمعية العمومية			
٨	مناقشة الشراكة بين الجمعية والمركز			
٩	استعراض خطة عمل الجمعية التنفيذية والمالية			
١٠	طرح موضوع بناء مبنى الجمعية			

التوصيات :

١. بعد إطلاع المجلس على المهام والصلاحيات الممنوحة لرئيس المجلس والمسؤول المالي والمدير التنفيذي اقرها وصادق عليها ومرفق نسخة منها بالتوقيع مع محضر الاجتماع.
٢. اعتماد بعض السياسات المقدمة من المدير التنفيذي.
٣. تم تحديد مواعيد ثابتة للاجتماعات ربع سنوية وطارئة حسب حاجة العمل.
٤. الموافقة على الرفع بتعيين المحاسب المالي / عبدالله ناصر السحيباني المرشح من قبل إدارة الجمعية بناء على المفاضلة التي تم اجرائها بين المتقدمين.
٥. موافقة المجلس على الشراكة مع مركز حفاظ السنة في تنفيذ بعض المبادرات حسب العقد وإثابة رئيس المجلس بتوقيع العقود.
٦. مباركة المجلس لخطة عمل الجمعية التنفيذية والمالية للعام ١٤٤٤هـ.
٧. مناقشة تأمين مبنى مملوك للجمعية وتكليف المدير التنفيذي للبحث في الموضوع.

أعضاء الاجتماع :

م	الاسم	التوقيع	م	الاسم	التوقيع
١	عجلان بن محمد العجلان		٥	عبدالله بن صالح التويجري	
٢	صالح بن علي الوقيصي		٦	محمد بن صالح الراشد	
٣	عبدالله بن عبدالعزيز السعوي		٧	عبدالعزیز بن حمود التويجري	
٤	عبدالعزیز بن فهد السعدون		٨		